衡南县部门整体支出绩效自评报告

（ 2022年度 ）

部门(单位)名称：衡南县水文水资源局

预算编码：

评价方式：部门（单位）自评☑

中介机构评价□

评价机构：部门（单位）评价组☑

中介机构□

报告日期： 2022 年 04 月 25日

**衡南县水文水资源局2022年部门整体支出绩效自评报告**

为加强财政预算资金管理，进一步规范预算资金使用，提高财政资金使用效益，根据要求，我局对2022年度本单位财政性资金整体使用情况进行了绩效自评，现将具体绩效评价情况报告如下：

**一、单位基本情况**

衡南县水文水资源局属正科级事业单位，现有在职职工8人。

**二、部门职能**

1、承担全县水文情报预报预测工作，为防汛抗旱提供科学依据。

2、承担全县水文信息、资料的监测、收集、整编工作。

3、承担全县水质监测工作。

4、承担全县水文、山洪自动测报站点维护工作。

**三、部门整体支出管理及使用情况**

（一）部门预算决算收支情况

2022年年初预算收入32万元，其中：一般商品和服务支出8万元，项目支出24万元。

2022年决算收入32万元。本年度总支出32万元，其中：一般商品和服务支出8万元，项目支出24万元。

（二）支出分类情况。

1.基本支出

基本支出为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2022年年初预算批复的基本支出为8万元，2022年决算基本支出8万元。

1. “三公”经费情况

2022年“三公”经费实际支出0.0万元，其中公务接待0.0万元。

我局三公经费严格按照年初预算以及各级部门相关要求，严把支出关，强化制度执行。切实做好厉行节约工作，全面落实各项管理制度要求，努力降低行政成本。严格公务接待费、差旅费审核审批程序，实行限额把关、一支笔审批制度，做到一事一公函、一事一审批、一事一结账。各项费用报账支出严格履行报账单“一单五签”程序，重大事项严格遵守：“三重一大”制度，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

3.项目支出

2022年年初预算批复的项目支出为24万元， 2022年决算项目支出共24万元，水文监测及水文情报预报项目支出24万元。

**四、绩效评价工作情况**

（一）评价目的

通过全面开展财政支出绩效评价，强化财政支出绩效理念，科学合理编制年度预算，切实发挥财政资金资源配置作用，逐步建立以科学理财为基础，以精细化管理为手段，以评价结果为导向，以实施过程为监管对象的预算管理体系。同时可以使我局的各项指标数据更加清晰明了，有利于我局2022年各项工作的开展。

（二）评价方法

根据衡南县财政局《衡南县预算绩效管理工作考核办法》（南财预[2015]174号）及县财政局会议精神，我局成立了绩效评价工作组，于2022年5月初起开展了部门整体支出绩效评价工作，具体工作方法包括：

1、查阅资料。查阅2022年度预算安排、预算追加、经费支出、资金管理、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

2、核实数据。对2022年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实，将2022年度部门整体支出情况与2022年度预算情况、2022年度部门整体支出情况进行比较分析。

3、形成绩效评价报告。

**五、部门总体支出绩效评价**

2022年我局根据年初工作规划及财政预算计划，积极履职、强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理、不断建立健全内部管理制度、梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。我局2022年度部门整体支出绩效评价自评得分为95分。具体工作主要体现在以下几个方面：

一是进一步规范财务管理，加强预算管理。同时，在财务开支把关方面认真执行相关文件并严格财务开支审批程序，加强对差旅费、会议费、接待费、公务用车运行经费等各项开支的管理。大力压缩一般性支出，提高财政资金使用效益。

二是依法依规公开部门预决算。根据全县部门预决算公开工作统一安排部署，我局公开了2022年部门预算和“三公”经费预算，圆满完成了“三公”经费预算公开工作。

三是加强资产管理。建立了资产管理制度，定期进行了资产盘点和资产清理，总体执行情况良好。

**六、今后努力方向**

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

 衡南县水文水资源局

 2022年4月25日